

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
ИМЕНИ В. А. ЛАПОЧКИНА»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
«16» декабря 2016 г..  
Протокол № 3

УЧТЕНО МНЕНИЕ:  
Председатель Студенческого Совета  
Винько Смирнова Ю. И.  
16 декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
О. И. Анисимов  
«16» декабря 2016 г.



УЧТЕНО МНЕНИЕ:  
Председатель Родительского  
комитета  
С. П. Крешов  
16 декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О студенческом совете  
БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В. А. Лапочкина»

г. Орел 2016 г.

ЛАН №70

## **1. Общие положения**

1.1. Студенческий Совет БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» (далее – Студенческий Совет) является органом студенческого самоуправления БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В. А. Лапочкина» (далее – техникум) и формируется по инициативе студентов с целью учета мнения студентов по вопросам управления техникумом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении студентов.

1.2. В своей деятельности Студенческий Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.3. Студенческий Совет техникума формируется из числа студентов техникума. Каждый студент техникума имеет право быть избранным в Студенческий Совет.

1.4. Деятельность Студенческого Совета направлена на всех студентов техникума. Решения Студенческого Совета распространяются на всех студентов техникума.

## **2. Основные задачи и направления работы**

2.1. Основная задача Студенческого Совета заключается в привлечении активной части студенчества к совместной воспитательной деятельности, обеспечение условий для духовного, физического, интеллектуального развития студентов, содействию в реализации жизненно важных вопросов организации обучения, быта, досуга.

2.2. Задачами работы Студенческого совета являются:

привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

защита и представление прав и интересов студентов;

содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;

сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

содействие структурным подразделениям техникума в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;

проведение работы, направленной на воспитание патриотизма и гражданственности молодежи;

информирование студентов о деятельности техникума;

содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.3. Основными направлениями работы Студенческого Совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении техникумом.

- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

### **3. Права и обязанности Студенческого совета**

#### **3.1. Студенческий Совет имеет право:**

- высказывать свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении студентов;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в администрацию техникума по организации быта и отдыха студентов;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка техникума, а также студенческом общежитии;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе, принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни техникума;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов техникума;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий техникума;
- принимать участие в работе советов комитетов и комиссий, создаваемых в техникуме.

#### **3.2. Студенческий Совет обязан:**

- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу техникума; укрепление учебной дисциплины, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- проводить работу со студентами по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка техникума;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в студенческий совет;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности студенческого совета на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов;
- защищать интересы студентов перед администрацией техникума;
- информировать администрацию техникума о своей деятельности.

### **4. Состав и организационная структура Студенческого Совета**

#### **4.1. Студенческий совет техникума включает:**

Председателя Студенческого Совета;

Профильные комитеты (учебно-организационный; культурно-массовый; гражданско-патриотического воспитания; спортивной работы и экологического воспитания; пресс-центр);

Студенческий Совет общежития.

Студенческий совет техникума формируется из студентов групп.

Председатель Студенческого Совета, а также руководители профильных комитетов избираются на общем собрании Студенческого совета.

4.2. Студенческий Совет действует постоянно, реализует цели и задачи работы Студенческого Совета, обозначенные в настоящем Положении. Заседания Студенческого совета техникума проходят по мере необходимости.

4.3. Председатель Студенческого Совета:  
осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого Совета;  
контролирует процесс обеспечения членов Студенческого Совета необходимой информацией;

координирует взаимодействие Студенческого Совета со структурами техникума;

отвечает за текущее и перспективное планирование деятельности Студенческого совета

выполняет другие полномочия, возложенные на него Студенческим советом.

Председатель Студенческого Совета избирается сроком на один год.

4.4. Руководители профильных комитетов Студенческого Совета:  
осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;

выполняет обязанности, делегированные им председателем Студенческого Совета;

выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в техникуме, по проведению мероприятия соответствующей направленности;

взаимодействуют с другими членами Студенческого Совета в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы студенческого самоуправления.

4.5 Студенческий совет техникума формируется на один учебный год, его состав переизбирается ежегодно.

## **5. Взаимодействие Студенческого Совета с администрацией Техникума**

5.1. Студенческий Совет взаимодействует с администрацией техникума на основе принципов сотрудничества.

5.2. Представители администрации техникума могут присутствовать на заседаниях Студенческого Совета.

5.3. Решения по вопросам прав студентов техникума администрация принимает с учетом мнения Студенческого Совета.

5.4. Педагогический совет, директор техникума в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права студентов техникума, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Студенческий Совет.

5.4.1. Студенческий Совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет или директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.4.2. В случае, если Студенческий Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не

поступило в течение пяти учебных дней, Педагогический совет, директор принимает локальный нормативный акт.

5.4.3. В случае, если мотивированное мнение Студенческого Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, директор вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении студента ответственное лицо направляет в Студенческий Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения студента либо акт, фиксирующий отказ или уклонение студента от предоставления письменного объяснения, в установленный срок.

5.5.1. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в Студенческий Совет не позднее 5 учебных дней.

5.5.2. Студенческий Совет не позднее 7 учебных дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

Студенческий Совет не вправе отказать или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

5.5.3. По истечении срока, установленного пунктом 5.5.2 настоящего Положения, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Студенческого Совета на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Студенческим Советом, дата получения мотивированного мнения Студенческого Совета. Если Студенческий Совет не представили своего мнения в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Положения, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.